

Утвержден приказом
Волгоградстата
№ 100-пр
от «26» июля 2005г.

РЕГЛАМЕНТ

**Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Волгоградской области
(Волгоградстата)**

СОДЕРЖАНИЕ

	Страницы
1. Общие положения	3
2. Порядок планирования и организации работы Волгоградстата . . .	5
3. Порядок подготовки, оформления и исполнения решений и поручений руководителя Волгоградстата и его заместителей	6
4. Порядок подготовки проектов локальных нормативных актов Волгоградстата и актов, вносимых в Администрацию Волгоградской области	7
5. Порядок рассмотрения запросов и обращений депутатов Волгоградской областной Думы	8
6. Порядок деятельности и взаимодействия подразделений Волгоградстата при осуществлении возложенных на них функций	8
7. Правила организации взаимодействия с районными и городскими подразделениями Волгоградстата	10
8. Порядок работы с обращениями граждан и организаций	11
9. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Волгоградстата	12

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, а также Регламентом Росстата, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (далее Волгоградстат), утвержденном постановлением Росстата от 02.12.04г. № 105, устанавливает общие правила организации деятельности Волгоградстата для реализации своих полномочий и взаимодействия с другими территориальными органами государственных органов, расположенными на территории Волгоградской области.

1.2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по сбору и обработке официальной статистической информации по Волгоградской области о социально-экономическом, демографическом и экологическом положении области, а также в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, функции по контролю в сфере государственной статистической деятельности.

1.3. Волгоградстат создан путем преобразования, по решению Росстата, Волгоградского областного комитета государственной статистики в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области и является его правопреемником по всем правам и обязательствам комитета.

1.4. Деятельность территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.1998 года № 797, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 1024-р, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 года № 399, Положением о территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области, утвержденным постановлением Росстата от 02.12.2004 года № 105.

1.5. Взаимоотношения Волгоградстата с Росстатом строятся в том числе в рамках реализации федерального плана (перечня) статистических работ.

1.6. Волгоградстат осуществляет свою деятельность непосредственно и через свои структурные подразделения в районах города Волгограда и Волгоградской области во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами

исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Волгоградстат осуществляет свою деятельность на основании единой устанавливаемой Росстатом методологии и наблюдения статистических показателей, форм и методов сбора и обработки статистических данных, а также порядка проведения государственных статистических наблюдений и переписей.

1.8. Волгоградстат вместе с Центральным аппаратом Росстата и другими территориальными органами входит в единую систему органов статистики и финансируется из федерального бюджета. Росстат, как главный распорядитель бюджетных средств, формирует объемы финансирования в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации; являясь администратором доходов федерального бюджета, утверждает Волгоградстату годовые контрольные задания по перечислению средств в доход федерального бюджета от оказания им платных услуг (работ), предоставления статистической информации и осуществляет мониторинг доходов, закрепленных за территориальными органами, по выполнению установленного задания.

1.9. Имущество, используемое Волгоградстатом, является федеральной собственностью.

1.10. Росстат руководит работой Волгоградстата, утверждает и доводит до него уведомления о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета, осуществляет финансирование деятельности Волгоградстата, а также организацию и ведение бюджетного учета, составление бухгалтерской отчетности и контроль за осуществлением Волгоградстатом финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Волгоградстат является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Волгоградстата – город Волгоград.

1.13..Местонахождение структурных подразделений Волгоградстата – районы города Волгограда и районы и города Волгоградской области.

2. Порядок планирования и организации работы Волгоградстата

2.1. Планирование работы

2.1.1. Волгоградстат организует свою работу в соответствии с утверждаемыми Росстатом производственным планом выполнения статистических работ и показателями деятельности.

2.1.2. В соответствии с утвержденным Росстатом планом Волгоградстат разрабатывает годовые планы производства статистических работ по отделам и структурным подразделениям Волгограда в городе и области.

2.1.3. Планирование показателей деятельности Волгоградстата осуществляется с учетом взаимосвязи между распределением бюджетных ресурсов и фактическими результатами их использования и восполнения.

В процессе планирования предусматривается ежегодное представление Волгоградстатом доклада о результатах и основных направлениях деятельности, подготовка планов и показателей деятельности на планируемый период в установленном Росстатом порядке и сроки.

2.2. Организация деятельности

2.2.1. Волгоградстат возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Федеральной службой государственной статистики.

Руководитель Волгоградстата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Волгоградстат полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Руководитель Росстата имеет четырех заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Росстатом по согласованию с полномочным представителем Президента Российской Федерации по Южному федеральному округу.

2.2.2. Структурными подразделениями Волгоградстата являются городские отделы государственной статистики, отделы по основным направлениям деятельности. В состав отделов включаются специалисты Волгоградстата в районах города и области.

2.2.3. Руководитель Волгоградстата:

- распределяет обязанности между своими заместителями;
- вносит в Федеральную службу государственной статистики:
- проект положения о Волгоградстате;
- проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности, а также отчет об их исполнении;
- предложения по формированию проекта федерального бюджета в части финансового обеспечения деятельности Волгоградстата;

- предложение о создании, при необходимости, обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами и не наделенных обязанностями ведения бухгалтерского учета;

- утверждает положения об отделах Волгоградстата;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Территориального органа Росстата;

- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы в территориальном органе Росстата;

- утверждает структуру Волгоградстата по согласованию с Федеральной службой государственной статистики, штатное расписание Волгоградстата в пределах установленных Росстатом численности и фонда оплаты труда;

- обеспечивает выполнение работ, координируемых руководителем территориального органа Росстата по Ростовской области, расположенного в центре Южного федерального округа, по представлению полномочному представителю Президента Российской Федерации этого федерального округа необходимой статистической информации;

- вносит в территориальный орган Росстата по Ростовской области, расположенный в центре Южного федерального округа, предложения по совершенствованию информационного взаимодействия с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в этом федеральном округе;

- представляет в установленном порядке предложения в Федеральную службу государственной статистики по работникам Волгоградстата и другим лицам, осуществляющим статистическую деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

2.2.4. В целях обеспечения эффективной работы подразделений Волгоградстата образована коллегия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным руководителем Волгоградстата.

2.2.5. Руководитель Волгоградстата осуществляет функции управления закрепленным за Волгоградстатом на праве оперативного управления федеральным имуществом.

2.2.6. Волгоградстат осуществляет оказание информационно-статистических услуг, в том числе в установленном порядке на возмездной основе.

3. Порядок подготовки, оформления и исполнения решений и поручений руководителя Волгоградстата и его заместителей

Порядок подготовки и оформления решений и поручений руководителя Волгоградстата и его заместителей осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом руководителя Волгоградстата № 48-пр. от 12.04.2005г.

4. Порядок подготовки проектов локальных актов Волгоградстата и актов, вносимых в Администрацию Волгоградской области

4.1. Проекты актов (постановлений, распоряжений) Администрации Волгоградской области, по которым требуется решение Главы Администрации Волгоградской области по вопросам, отнесенным к совместному ведению или исключительно к сфере ведения субъекта Федерации, готовятся и вносятся Главе Администрации Волгоградской области с учетом требований Инструкции по делопроизводству в Аппарате Главы Администрации области.

4.2. Проекты актов Главы Администрации области вносятся Главе Администрации с пояснительной запиской, содержащей необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий предлагаемых решений.

4.3. В случае, если подготавливаемый проект акта влечет за собой необходимость внесения изменений в другие акты, эти изменения включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно с ним в виде проекта отдельного акта.

Если проекты актов содержат поручения, то в них должен быть указан срок исполнения.

4.4. Проекты актов до их внесения Главе Администрации области подлежат обязательному согласованию:

- с руководителями (или заместителями руководителей) комитетов или управлений Администрации Волгоградской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- с руководителем главного правового управления Администрации Волгоградской области и другими структурами в соответствии с установленным в аппарате Администрации Волгоградской области порядком.

4.5. Проекты нормативных локальных и иных актов Волгоградстата по вопросам, отнесенным к компетенции Волгоградстата, готовятся соответствующими структурными подразделениями с учетом требований Инструкции по делопроизводству в Росстате и Волгоградстате.

4.6. Проекты нормативных локальных актов Волгоградстата до их внесения Руководителю Волгоградстата подлежат обязательному согласованию:

- с заместителями руководителя и начальниками отделов Волгоградстата – по вопросам, отнесенным к сферам деятельности соответствующих отделов;

- с начальником отдела управления персоналом и правового обеспечения Волгоградстата;

- с председателем профкома Волгоградстата по вопросам, касающимся социально-трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- с начальником Административного отдела Волгоградстата.

4.7. Проекты актов Главы Администрации области нормативного характера после их согласования в соответствии с пунктами 4.1. - 4.4. настоящего регламента до их внесения Главе Администрации направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний на заключение в Государственно-правовое управление Администрации области.

Проекты актов руководителя Волгоградстата в аналогичном порядке передаются на заключение в отдел управления персоналом и правового обеспечения, который дает оценку проекта акта на предмет его соответствия действующему законодательству.

5. Порядок рассмотрения запросов и обращений депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации и Волгоградской областной Думы

Ответ на депутатский запрос (обращение) в сфере государственной статистической деятельности направляется непосредственно автору запроса (обращения) в письменной форме за подписью руководителя или заместителя руководителя Волгоградстата по направлению работ в течение 3-х дней (при необходимости получения дополнительных материалов не позднее чем в 30-дневный срок с даты поступления депутатского запроса (обращения) в Волгоградстат). К ответу прилагаются запрашиваемые документы или сведения.

6. Порядок деятельности и взаимодействия подразделений Волгоградстата при осуществлении возложенных на них функций

6.1. Основными функциями структурных подразделений Волгоградстата, отвечающих за соответствующие направления статистической деятельности, являются:

- подготовка официальной статистической информации по соответствующим отраслям статистики для последующего представления Росстату, и в установленном порядке федеральным органам исполнительной власти, судам, органам прокуратуры, научным и учебным организациям, средствам массовой информации, другим организациям и гражданам;

- участие в работе Росстата по разработке и совершенствованию системы статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, научно-обоснованной официальной статистической методологии для проведения государственных статистических наблюдений и формирования статистических показателей в соответствии с функциями, возложенными на структурное подразделение в рамках положений об отделах;

- обеспечение хранения и защиты официальной статистической информации;

- разработка экономико-статистической информации, ее анализ;

- подготовка статистических данных, необходимых для сводных расчетов, в рамках соответствующей статистической деятельности;
- сбор и обработка бухгалтерской отчетности организаций.

6.2. В соответствии с возложенными на них функциями структурные подразделения Волгоградстата:

- проводят государственные статистические наблюдения и обработку их результатов в соответствии с официальной статистической методологией;

- подготавливают предложения по совершенствованию форм федерального государственного статистического наблюдения, а также форм и программ единовременных учетов, обследований и переписей;

- применяют общероссийские классификаторы;

- подготавливают, в пределах своей компетенции, материалы для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Волгоградской области (района, города), официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

- обеспечивают защиту статистической информации, в том числе сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, и сведений конфиденциального характера;

- участвуют в обеспечении юридических лиц, их представительств и филиалов, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица бланками форм и инструкциями по их заполнению, необходимыми для проведения государственных статистических наблюдений, в пределах средств, выделяемых на эти цели из федерального бюджета;

- проводят, в рамках своей компетенции, в средствах массовой информации разъяснительную работу по вопросам, связанным с государственными статистическими наблюдениями и официальной статистической информацией;

- обеспечивают своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

- принимают участие в реализации в установленном порядке планов гражданской обороны и мобилизационной подготовки системы государственной статистики;

- участвуют в установленном порядке в осуществляемых по линии Росстата программах сотрудничества с национальными международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования международного опыта по соответствующему направлению статистической деятельности.

7. Правила организации взаимодействия с районными и городскими подразделениями Волгоградстата

7.1. Взаимодействие с районными и городскими структурами Волгоградстата и контроль за их деятельностью осуществляется заместителями руководителя Волгоградстата по закрепленным направлениям и территориям и отраслевыми отделами аппарата Волгоградстата по направлениям их деятельности, которые определены задачами и функциями, указанными в соответствующих положениях об этих отделах, утвержденных руководителем Волгоградстата.

7.2. Контроль за деятельностью районных и городских структур по соответствующим направлениям отделы аппарата Волгоградстата осуществляют в мониторинговом режиме.

7.3. Работа с районными (городскими) подразделениями осуществляется в соответствии с квартальными (полугодовыми) планами, утверждаемыми приказами Волгоградстата, в которых предусматривается проведение работы по оказанию им помощи, проведению семинаров и совещаний, проверок их работы, а также других мероприятий, направленных на совершенствование их деятельности.

7.4. Подготовку указанных планов осуществляет отдел информации и баз данных на основании предложений отдела сбора и обработки статинформации № 4 и других отраслевых отделов.

7.5. Взаимодействие с районными (городскими) подразделениями осуществляется в следующих основных организационных формах:

- проведение расширенных заседаний коллегии Волгоградстата;
- проведение семинаров, совещаний, инструктажей по вопросам обеспечения государственной статистической деятельности;
- поездки руководства Волгоградстата по закрепленным территориям;
- мониторинговое обследование отдельных направлений деятельности районных (городских) подразделений;
- проверки основных направлений деятельности;
- комплексные проверки работы;
- консультации, сбор отчетов по итогам работы за год;
- направление инструктивных и обзорных писем.

7.6. В целях координации взаимодействия отраслевых отделов с районными (городскими) подразделениями Волгоградстата и контроля за их деятельностью курирующий заместитель руководителя и соответствующие отделы аппарата Волгоградстата: отдел информации и баз данных, отдел сбора и обработки статинформации № 4 (по закрепленным городам и районам), отдел управления персоналом и правового обеспечения:

- анализируют деятельность районных (городских) подразделений по закрепленным районам и соответствующим направлениям;
- планируют и организуют адресную работу с структурными подразделениями, проводят комплексные и тематические проверки их работы, совещания и семинары;
- готовят проекты приказов Волгоградстата по вопросам деятельности структурных подразделений, а также документов, необходимых для решения вопросов поощрения, премирования, назначения на должность и освобождения от должности;
- ведут личные дела на всех сотрудников, оформляют отпуска, выдают удостоверения личности, страховые медицинские полисы, готовят документы для назначения трудовой и государственной пенсии, обеспечивают конфиденциальность персональных данных и т.д.
- самостоятельно и/или совместно с другими отделами аппарата готовят для руководства Волгоградстата:
 - единовременные, оперативные и справочные материалы и другие сводные данные о деятельности районных (городских) подразделений (по запросам руководства);
 - сведения о кадровом составе руководителей и работников структурных подразделений;
 - информацию о ходе выполнения структурными подразделениями решений коллегии, приказов в части их деятельности.

8. Порядок работы с обращениями граждан и организаций

8.1. Волгоградстат в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших непосредственно в адрес руководителя или в районные (городские) структурные подразделения.

8.2. По вопросам государственной статистической деятельности Волгоградстат принимает необходимые меры и направляет заявителю ответ в срок не более 30 дней с даты поступления обращения.

При необходимости получения дополнительной информации или разрешения Росстата на передачу конфиденциальной информации срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока сообщается заявителю с указанием причин задержки с ответом.

8.3. По запросам граждан и организаций статистическая информация передается в установленном Росстатом порядке безвозмездно или за плату.

8.4. Письменные обращения, содержащие вопросы, не входящие в сферу деятельности Росстата, в 5-дневный срок направляются по принадлежности, о чем обязательно уведомляется автор обращения.

На личном приеме даются необходимые разъяснения по обращению в другие федеральные органы исполнительной власти, если поставленные вопросы не входят в компетенцию Волгоградстата.

9. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Волгоградстата

9.1. В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Волгоградстата в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2003 года № 98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», Приказом Росстата от 14.03.2003 года № 44 Волгоградстат размещает в сети Интернет следующие сведения:

- Положение о территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области;
- структуру Волгоградстата, почтовые и юридические адреса, телефоны Волгоградстата и его подразделений;
- сведения о руководителях Волгоградстата, его структурных подразделений (Ф.И.О. и служебные телефоны);
- официальная статистическая информация, собранная и обработанная Волгоградстатом:
- сведения об открытых конкурсах, в том числе: условия их проведения, порядок участия в них физических и юридических лиц;
- сведения о государственной гражданской службе в Волгоградстате: порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу; перечень вакантных должностей, в т.ч. федеральной государственной гражданской службы в Волгоградстате, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Волгоградстате.

9.2. Отношения Волгоградстата с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по взаимному обмену информацией строятся на основании заключаемых двусторонних соглашений.